



COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE 1 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E RISORSE UMANE

Servizio 4 – Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021), A TEMPO PIENO O PARZIALE E DETERMINATO.

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamati:

- Il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali”;
- Il D.lgs. del 15 marzo 2010 n. 66/2010 “Codice dell'ordinamento Militare” e ss.mm.ii.;
- Il Decreto legge n. 36 del 30.04.2022 recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- Il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 15.09.2022;
- Il Decreto legge n. 34 del 19.05.2020;

- La deliberazione C.C. n. 14 del 20.03.2024 avente ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 che costituisce autorizzazione per il Responsabile del Servizio Risorse Umane, all’espletamento della presente procedura di reclutamento;
- La determinazione dirigenziale di approvazione della presente procedura di concorso;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 08.05.2024, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, al fine di formare una graduatoria per l’assunzione di Agenti di Polizia Locale (AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021), a tempo pieno o parziale e determinato da utilizzare secondo l’ordine di merito, sino al raggiungimento delle unità necessarie, in funzione delle esigenze del Comando di Polizia Locale, nel rispetto di quanto previsto nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, secondo le disponibilità finanziarie e compatibilmente alla normativa tempo per tempo vigente in materia di spesa per il personale nel periodo di validità della graduatoria stessa, con riserva di posti, a scorrimento di graduatoria, a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall’art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- Retribuzione tabellare annua lorda di Euro 21.392,87, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, con inquadramento nell’AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021);
- Tredicesima mensilità;
- Ogni altro elemento retributivo previsto dal vigente CCNL o dalla vigente normativa in materia di trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il collocamento a riposo;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

Requisiti soggettivi specifici:

1. Possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
2. Possesso della patente di guida categoria B;

I candidati in possesso di titolo di studio estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il

candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva per i volontari delle Forze Armate.

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Per beneficiare della riserva sopraddetta, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario, ai sensi della richiamata normativa ed allegare alla stessa la copia del congedo. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verranno attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014 il posto riservato è determinato dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – CONTENUTI

Il candidato, previa la registrazione nel Portale InPA www.inpa.gov.it e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. Il possesso dei requisiti generali e soggettivi specifici di cui all'art. 2 del presente bando;
3. L'eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, di cui all'art. 3 del presente bando;
4. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
5. L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze ai sensi dei D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato all'art. 11 del presente bando). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro tre giorni lavorativi dalla data di richiesta dell'Amministrazione una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- Versamento sul c.c.p. 13823901 di €. 10,33 – causale “**partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di Agenti di Polizia Locale, a tempo pieno o parziale e determinato**”.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINE

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Capaci – sezione Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <<https://www.inpa.gov.it>> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 24:00 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del termine anzidetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale “inPA”. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Art. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Servizio Risorse Umane del Comune di Capaci.

Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva alle prove.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.

Il Comune di Capaci si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato oltre che sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Capaci nella sezione apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
3. La mancata presentazione del versamento;
4. Ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Sindaco, ed è composta dal Presidente – Segretario Generale dell'Ente e da due Responsabili di Area oltre il segretario verbalizzante.

La commissione giudicatrice dispone complessivamente di **100 punti** così suddivisi:

- **60 punti** per i titoli;
- **40 punti** per la prova orale;

Art. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione nominata dal Sindaco.

1. Titoli di studio

Il punteggio relativo al titolo di studio (60 punti su 100) è così attribuito:

- a) fino ad un massimo di **punti 12** per i titoli di studio;
- b) fino ad un massimo di **punti 18** per i titoli formativi;
- c) fino ad un massimo di **punti 30** per i titoli di servizio.

Il punteggio per i titoli di studio (12 punti) è così ripartito:

Fasce di votazione	Punti
Da 36 a 38	1
Da 39 a 41	2
Da 42 a 49	4
Da 50 a 55	6
Da 56 a 60	8

Fasce di votazione	Punti
Da 60 a 63	1
Da 64 a 68	2
Da 69 a 81	4
Da 82 a 91	6
Da 92 a 100	8

- fino ad un massimo di **1,00** per altro diploma equivalente;
- fino ad un massimo di **2,00** per diploma universitario (laurea breve);
- fino ad un massimo di **4,00** per diploma di laurea (vecchio ordinamento).

2. Titoli professionali – relativi al profilo professionale

Il punteggio relativo ai titoli formativi (18 punti su 100) sarà valutato secondo i criteri di cui all'art. 3 del Decreto dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Sicilia dell'11 giugno 2002.

3. Anzianità di servizio

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (30 punti su 100) è così attribuito:

- a) Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione, **punti 0,25** per ciascun mese fino ad un massimo di **18 punti**;
- b) Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione, **punti 0,50** per ciascun mese fino ad un massimo di **12 punti**.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto per cui si concorre.

I servizi inferiore a tre mesi non sono valutabili.

NON SARANNO AMMESSI ALLA PROVA ORALE PER ESIGENZA DI SNELLEZZA DELLA PROCEDURA TUTTI COLORO AVRANNO RAGGIUNTO NELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI UN PUNTEGGIO INFERIORE A TRENTA/60

Art. 10 - PROVE DI ESAME

La prova di esame consisterà in:

- **Una prova orale.**

La prova si svolgerà secondo il seguente calendario:

- **Prova orale: 17.06.2024 a partire dalle ore 10.00.**

La sede o le eventuali variazioni della data sopra indicata sarà resa nota ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

Detta prova sarà atta a verificare non solo la base teorica di conoscenze del candidato, ma anche la sua esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti previsti per il profilo posto a concorso con la presente procedura.

Durante la prova i candidati non potranno consultare testi di legge/dizionari. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 24/40.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento della Polizia Municipale in Sicilia;
- Norme del Codice della Strada;
- Il codice disciplinare;
- I reati contro la P.A.;

ART. 11 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, il voto conseguito nella prova orale (suddetta prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30), con l'osservanza, a parità punteggio delle seguenti preferenze di cui ai D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli su indicati, la preferenza è determinata:

1. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. Dalla minore età.

La graduatoria di merito approvata con atto del Responsabile dell'Area II Finanziaria e Risorse

Umane, costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, è sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line*, nel sito istituzionale dell'Ente nell'apposita pagina dedicata ai concorsi e nella portale InPA, specificatamente nella sezione riservata alla presente procedura concorsuale.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente. Essa sarà utilizzata secondo l'ordine di merito e secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando, sino al raggiungimento delle unità necessarie, compatibilmente con la normativa al momento in vigore, in funzione delle esigenze del Comando di Polizia Locale, in base alle risorse economiche disponibili. In caso di rinuncia del candidato, il Comune di Capaci si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 d.lgs. 66/2010, l'utilizzo della presente graduatoria determina frazioni di posto, pari al 20%, suscettibile di cumulo con frazioni di posto eventualmente formatesi in precedenti procedure concorsuali. In sede di scorrimento della graduatoria di merito, i candidati beneficiari della riserva di cui all'art. 3 del presente bando, avranno titolo all'assunzione in via prioritaria, qualora sia maturata la suddetta frazione.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva comunque la relativa posizione in graduatoria.

Il Comune di Capaci si riserva di fornire la graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti a seguito di specifici accordi con le stesse, per assunzioni a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato presso la pubblica amministrazione cui viene ceduta la graduatoria, conserva la propria posizione nella stessa.

Art. 12 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Capaci.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria e secondo quanto disposto dall'art. 3 del presente bando.

All'atto dell'assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nella nota di convocazione, decade dall'assunzione e decade dalla graduatoria. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Sotto pena di decadenza, il candidato idoneo dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dal Comune di Capaci.

Qualora il candidato idoneo non sottoscriva tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 13 - VISITA MEDICA

I candidati dichiarati vincitori dovranno sottoporsi, prima di procedere all'immissione in servizio, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente, che valuterà l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs n. 81/2008 e accerterà l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capaci.

Il Comune di Capaci, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al

trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella persona del Dr. Marco La Diega con sede a _Belmonte Mezzagno (PA) Via J. Kennedy, n.154 – Tel: 0918720509 – email: dpo@marcoladiega.it – pec: marcoladiega@pec.it

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato per almeno 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nel Portale del Reclutamento, www.inpa.gov.it.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Concorsi" e nel portale InPA. In particolare saranno pubblicati:

- Elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla prova orale;
- Sede di svolgimento della prova orale ed eventuale variazione della prevista per la prova stessa;
- Graduatoria finale;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D. Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Risorse Umane del Comune di Capaci all'indirizzo di posta elettronica ufficiopersonale@comune.capaci.pa.it.

Il responsabile del procedimento è la Rag. Marina Lauricella – dipendente assegnata al Servizio Risorse Umane del Comune di Capaci.

Capaci, lì 15.05.2024

Il Responsabile Area II
Finanziaria e Risorse Umane
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

